

ПРОТОКОЛ № 1

с констатациите относно наличието и редовността на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в обществена поръчка – публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „**Доставка на 1 брой нов репатриращ автомобил**“, открита с Решение № 88/19.06.2017 г. на Кмета на Община Габрово.

На 26.07.2017 г. от 10:00 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „**Доставка на 1 брой нов репатриращ автомобил**“.

Комисията е назначена със Заповед № 1336/ 26.07.2017 г. на кмета на Община Габрово, в състав:

Комисия в състав:

Председател: инж. Климент Кунев - Зам. Кмет „Финанси и собственост“, Община Габрово;

Зам. председател: Николай Димитров – ст. експерт отдел ОПКПЧП, Община Габрово;

Членове:

1. Иван Николов Лалев – машинист автовишка, ОЗ „Озеленяване“, гр. Габрово;
2. Миряна Христова – гл. юрисконсулт отдел ОПКПЧП, Община Габрово;
3. Пламен Ботев – шофьор отдел АО, МТО и ОМП, Община Габрово.

и резервни членове:

1. Светослав Велинов – шофьор отдел АО, МТО и ОМП, Община Габрово;
2. Тодор Попов – гл. юрисконсулт, отдел Правен, Община Габрово;
3. инж. Янка Здравкова – гл. експерт, отдел ОПКПЧП, Община Габрово;

Комисията има задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на 1 брой нов репатриращ автомобил**“.

Запечатаните опаковки, постъпили в Община Габрово, бяха предадени на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл.103, ал.2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията на основание чл. 54, ал.2 от ППЗОП присъстваха:

- Нено Димитров Кочанков – упълномощен представител на Дестинация България ЕООД;
- Емилиан Радев Радков - упълномощен представител на Екосол България АД;

Председателят запозна състава на комисията със Заповед № 1336/ 26.07.2017 г. на кмета на Община Габрово и със съдържанието на Списък на постъпилите оферти в Община Габрово, неделима част от Заповедта.

На основание получения на 26.07.2017 г. Списък на предложенията, постъпили в Община Габрово до 17.00 часа на 25.07.2017 г., са подадени **2 /две/ оферти** за участие в „открита процедура“ по реда на ЗОП, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ ЕООД	УР-03-03-13#1/25.07.2017 г.; 12:00 ч.
2.	ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД	УР-03-03-13#2/25.07.2017 г.; 14:47 ч.

Председателят на комисията обяви, че ще отвори запечатаните опаковки и ще провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията ще подпишат Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1. Отваряне на офертите

Комисията пристъпи към отваряне на офертите и проверка на съдържанието им.

1.1. Оферта вх. № УР-03-03-13#1/25.07.2017 г., подадена от **ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ ЕООД**. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на присъстващия представител на другия участник да се възползва от правото си по чл. 54, ал. 5 от ППЗОП да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се възползва от предоставената му правна възможност.

1.2. Оферта вх. № УР-03-03-13#2/25.07.2017 г., подадена от **ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД**. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на присъстващия представител на другия участник да се възползва от правото си по чл. 54, ал. 5 от ППЗОП да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се възползва от предоставената му правна възможност.

Комисията продължи работа като пристъпи към разглеждане на документите на допуснатите участници по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.1. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от **ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ ЕООД**, в резултат на което констатира:

2.1.1 Констатации за наличност:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

2.1.2 Констатации за редовност:

А/ Участникът е представил Опис на представените документи /образец №1/, съдържащи се в опаковката, подписан от управителя, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – 1 бр., подписан от Иван Цанков – Управител на **ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ ЕООД**, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката. **Комисията констатира, че в представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Част III, буква Г – е изписано, че дружеството не е:**

- осъждан за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;
- налице свързаност по смисъла на §2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което дружеството участва (чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЗЮПДРКЛТДС).

В същото време в Образеца е чекиран отговор „ДА“.

Комисията констатира, че участникът покрива критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците, обективирани в Раздел III, буква А, т. 3.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката.

Предвид гореизложеното, ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ ЕООД следва да представи Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника с коректно попълнена Част III, буква Г

2.2. Комисията извърши проверка на представените документи и информация от ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД, в резултат на което констатира:

2.2.1 Констатации за наличност:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи.

2.2.2 Констатации за редовност:

А/ Участникът е представил Опис на представените документи /образец №1/, съдържащи се в опаковката, подписан от представляващите, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Б/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – 1 бр., подписан от Георги Атанасов – Изп. директор на ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД, Явор Асенов – председател съвета на директорите на ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД и Стефан Младенов – член на Съвета на директорите, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Комисията констатира, че участникът покрива критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците, обективирани в Раздел III, буква А, т. 3.1 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката.

Предвид гореизложеното, участник ЕКОСОЛ БЪЛГАРИЯ АД, не следва да представя допълнителни документи и отговаря на поставените от възложителя изисквания.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, настоящият протокол се изпраща до участниците в процедурата.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: „Допълнителни документи по обществена поръчка: „Доставка на 1 брой нов репатриращ автомобил”.

Настоящият протокол е изготвен на 27.07.2017 г. в 11:00 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

Председател: инж. Климент Кунев –

Зам.-председател Николай Димитров –

Членове:

Иван Николов Лалев –

Миряна Христова –

Пламен Ботев –

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**